

Regulamin Cmentarza Parafii Św. Antoniego z Padwy w Grabównie

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania estetycznego wszystkich grobów, wzywa się osoby przebywające na terenie cmentarza do przestrzegania niniejszego regulaminu.

Par. 1

1. Właścicielem Cmentarza Parafialnego w Grabównie jest Parafia pw. Świętego Antoniego z Padwy w Grabównie.

2. Cmentarzem administruje Proboszcz, a obsługą na cmentarzu sprawuje zarządca wybierany przez Parafię. (Pozostający pod bezpośrednim nadzorem Proboszcza)

3. Siedziba Administratora Cmentarza znajduje się w Grabównie,
ul. Kościelna 5, 89-350 Grabówno

4. Wybrany zarządcą na cmentarzu przez Administratora jest Zakład Pogrzebowy Gromotka z siedzibą w Zalesiu 107, 77-400 Zalesie

Posiadający biura także w Wysokiej Plac Wolności 8, 89-320 Wysoka oraz Krajence, ul. Domańskiego 12 77-430 Krajenska

5. Godziny urzędowania Administracji Cmentarza:

- Od poniedziałku do piątku: po wieczornej Mszy Świętej lub telefonicznie pod nr tel. 67 287 41 50

Par. 2

1. Cmentarz jest dostępny całodobowo przez furtki. Brama jest otwierana na czas pogrzebu lub w uzasadnionych przypadkach po kontakcie z administracją cmentarza.

2. Na Cmentarzu urządza się pogrzeby w grobach:

- ziemnych zwykłych,
- ziemnych pogłębianych (uwarunkowane podłożem),
- murowanych,
- ziemnych i murowanych na urny,

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z obowiązującymi wymiarami grobów.

4. Na grobach można ustawiać tzw. nagrobki, o wymiarach nieprzekraczających wymiary grobu. Projekt nagrobka oraz treść napisów na nim podlegają zatwierdzeniu przez Parafię. Postawienie nagrobka nie ma wpływu na czas nienaruszalności grobu.

5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach: od 9:00 do 15:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z zarządcą cmentarza oraz Parafią, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

6. Każdy grób powinien być trwale oznaczony (imię i nazwisko osoby zmarłej, data śmierci, ewentualnie data urodzenia). Po zatwierdzeniu projektu i treści przez Parafię, mogą znajdować się również inne napisy.

Par. 3

1. Na cmentarzu pobiera się **opłaty za pochówek** w grobach (wysokość opłat podana jest w cenniku opłat) oraz opłaty kancelaryjne:

- ziemnych zwykłych pojedynczych na 20 lat;

- ziemnych zwykłych wieloosobowych na 20 lat;
- ziemnych zwykłych głębinowych na 20 lat;
- ziemnych z nagrobkiem na 20 lat (pojedynczych i wieloosobowych);
- murowanych;
- na urny (ziemne i murowane);
- przedłużenie opłaty na następne 20 lat;
- rezerwacja miejsca na dowolny czas.

2. Wysokość opłaty uzależniona jest od rodzaju grobu i okresu, na jaki wniesiono tę opłatę.

3. Wnoszona opłata jest związana z pochowaniem zwłok a nie za miejsce na cmentarzu. Poprzez wniesienie opłaty nikt nie nabywa dla siebie żadnej własności miejsca z grobem ani samodzielnego dysponowania tym grobem. Poprzez wniesienie opłaty za pochowanie zwłok czy prochów ludzkich Parafia gwarantuje możliwość kultywowania pamięci osoby zmarłej w tym miejscu przez okres, na jaki została wniesiona opłata.

4. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na następny okres, grób kwalifikuje się do likwidacji. Parafia nie jest zobowiązana do informowania o wygaśnięciu terminu lub umowy. Likwidacja grobu polega na nowym pochówku w tym miejscu (zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych).

5. Przedłużenie opłaty leży po stronie bliskich osoby pochowanej. Opłatę może wnieść także każda inna osoba, nawet niespokrewniona. Osoba wnosząca opłatę nie nabywa przez to żadnego wyłącznego prawa do dysponowania tym grobem.

6. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

Par. 4

1. Grób ziemny nie może być użyty do ponownego pochówku przed upływem 20 lat (nie dotyczy to grobu głębinowego – w grobie głębinowym można dochować kolejną osobę przed upłynięciem 20 lat – oraz urn – urny z prochami można dochować do istniejącego grobu przed upłynięciem 20 lat). Jest możliwe przedłużenie tego okresu – sporządzana jest wówczas dwustronna umowa określająca okres nienaruszalności grobu.

2. W przypadku stawianie nagrobków na grobie, grobów murowanych oraz grobów z urnami sporządzana jest dwustronna umowa określająca okres nienaruszalności grobu. W umowie określa się również sposób postępowania z częściami naziemnymi grobu w przypadku jego likwidacji.

3. Do pochowania zwłok, szczątków oraz prochów ludzkich oraz dysponowania tym miejscem uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego lub odpowiednie instytucje w następującej kolejności:

- pozostały małżonek (ka);
- krewni zstępni (dzieci, wnuki, itp.);
- krewni wstępni (rodzice, dziadkowie);
- krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo);
- w przypadku braku w/w krewnych inni krewni;
- właściwy organ wojskowy w przypadku wojskowych zmarłych w czynnej służbie;
- właściwy organ państwowy, instytucje i organizacje społeczne w przypadku osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa;
- osoby, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

4. Jeśli kilka osób posiada równorzędne prawo do grobu (np. rodzeństwo), wówczas nie może decydować o tym grobie jedynie jedna lub część osób uprawnionych z pominięciem pozostałych osób uprawnionych wymienionych w pkt. 3. Nieistotne jest przy tym, kto wniósł opłatę.

5. Miejscem w grobie murowanym dysponują osoby, które poniosły jego koszty i są w stanie je wykazać oraz osoby wymienione w pkt. 3.

6. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie uzgadnia się z administracją cmentarza, po upewnieniu się co do woli osób wymienionych w pkt. 3.

7. Wykopanie i wymurowanie grobu wykonywane przez zakłady pogrzebowe lub firmy budowlane musi być uzgodnione z administratorem cmentarza i poprzedzone złożeniem dokumentu „Karta zgonu w celu pochowania zwłok” oraz wniesieniem opłat cmentarnych.

8. Usługę kopania grobów wykonuje administrator cmentarza lub wyspecjalizowana firma pogrzebowa. Administrator cmentarza zleca kopanie grobów firmie pogrzebowej Gromotka. W przypadku kopania grobów przez inne firmy pogrzebowe, (jeżeli zostanie wydana zgoda Administracji cmentarza) muszą się one dostosować do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzu oraz wskazań administratora cmentarza.

9. Za usługę kopania grobów opłatę pobiera osoba lub firma wykonująca tę usługę według własnego cennika.

10. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyłym stanie.

Par. 5

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana na zlecenie osób wymienionych w par. 4. pp. 3. oraz prokuratury lub sądu i za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie.

2. W przypadku ekshumacji osoby uprawnione wymienione w par. 4 pp. 3 muszą przedstawić administracji cmentarza zgodę Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16 października do 15 kwietnia; przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych. Poza tymi terminami konieczna jest dodatkowa zgoda Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

4. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat (nie dotyczy prokuratury i sądu).

5. Ekshumacji dokonuje wyspecjalizowana firma pogrzebowa.

6. Przy ekshumacji administracja cmentarza wydaje dokument potwierdzający pochodzenie zwłok lub szczątków ludzkich z danymi osoby ekshumowanej. Nie wydaje się części karty zgonu „W celu pochowania zwłok” – dokument ten pozostaje w archiwum cmentarnym.

7. W przypadku ekshumacji z grobów ziemnych nie zwraca się części opłaty za niewykorzystany czas (opłata była wniesiona za **pochowanie zwłok** a nie za „dzierżawę” miejsca).

8. W przypadku ekshumacji z grobów murowanych oraz po wygaśnięciu umowy, na jaki został określony okres nienaruszalności grobu, osoba lub osoby uprawnione nie mają prawa domagać się od właściciela cmentarza zwrotu poniesionych nakładów na przygotowanie tego miejsca. W takim wypadku mają prawo do dysponowania miejscem w tym grobie przez okres, na jaki została sporządzona umowa, o której w par. 4 pp. 2 lub za wiedzą administracji cmentarza do „odsprzedania” tego miejsca innej osobie na zasadzie wolnego rynku. O fakcie tej transakcji osoba lub osoby uprawnione muszą poinformować administrację cmentarza i złożyć na piśmie oświadczenie o rezygnacji z tego miejsca. Nowy nabywca jest zobowiązany do podpisania z Parafią umowy, o której w par. 4 pp. 2. W innym przypadku dysponowanie miejscem w tym grobie przechodzi nieodpłatnie na właściciela cmentarza.

Par. 6

1. Przyjęcie zwłok do pochowania wymaga części „Karty zgonu w celu pochowania zwłok” potwierdzonej przez Urząd Stanu Cywilnego lub zgody właściwego Starosty na pochowanie zwłok lub prochów ludzkich, przywożonych z zagranicy wraz z aktem zgonu innego państwa. W przypadku pochówku ciała lub szczątków ludzkich po ekshumacji z innego cmentarza dokument potwierdzający pochodzenie zwłok lub szczątków ludzkich z danymi osoby ekshumowanej (por. par. 5 pp. 6).

2. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

3. Parafia nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników firm zewnętrznych prowadzących roboty na cmentarzu.

Par. 7

1. Cmentarz parafialny jest miejscem świętym, dlatego na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca;
- przebywanie nieletnich dzieci bez opieki;
- picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym;
- palenia papierosów;
- żebractwa;
- wysypywania śmieci poza miejscem wyznaczonym;
- jazdy pojazdami jednośladowymi;
- wprowadzania zwierząt.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora:

- wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej;
- ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- wjazdu pojazdem mechanicznym;
- sadzenia drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju i malowania murów, płotów;
- zbierania wszelkiego rodzaju roślin;
- umieszczania reklam.

3. Wszelkie prace kamieniarskie lub budowlane na cmentarzu wymagają stosownych zezwoleń oraz wcześniejszego zaaprobowania projektu przez Parafię.

Par. 8

1. Cmentarz parafialny ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej. Parafia i zarządca cmentarza nie odpowiadają natomiast za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru. Osoby uprawnione mogą samodzielnie ubezpieczyć nagrobki u dowolnego ubezpieczyciela działającego na rynku usług ubezpieczeniowych.

2. W przypadku naruszania regulaminu Parafia ma prawo do występowania do odpowiednich organów państwowych o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

Administrator cmentarza – Parafia Świętego Antoniego z Padwy w Grabównie

(-) Ks. Dariusz Pruszyński
Proboszcz

Grabówno, dnia 10.02.2026

Zatwierdzono przez:

Zarządca cmentarza:

Radę Parafialną